ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2016 г. N 526

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ КО ДНЮ ПОБЕДЫ

ДЕТЯМ ВОЙНЫ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Орловской областиот 08.12.2017 N 516) |

В соответствии с Законом Орловской области от 1 июля 2016 года N 1993-ОЗ "О Детях войны Орловской области" Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы Детям войны Орловской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по социальной политике А.И. Усикова.

(п. 3 в ред. Постановления Правительства Орловской области от 08.12.2017 N 516)

Исполняющий обязанности

Председателя Правительства

Орловской области

А.Ю.БУДАРИН

Приложение

к постановлению

Правительства Орловской области

от 27 декабря 2016 г. N 526

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ КО ДНЮ ПОБЕДЫ

ДЕТЯМ ВОЙНЫ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Орловской областиот 08.12.2017 N 516) |

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Орловской области от 1 июля 2016 года N 1993-ОЗ "О Детях войны Орловской области" в целях установления процедуры предоставления меры социальной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы Детям войны Орловской области (далее - ежегодная денежная выплата).

2. Право на получение ежегодной денежной выплаты имеют граждане Российской Федерации, родившиеся в период с 3 сентября 1927 года по 2 сентября 1945 года, имеющие место жительства на территории Орловской области и не получающие меры социальной поддержки в виде денежных выплат, установленных федеральными законами или нормативными правовыми актами Орловской области (далее также - заявитель).

3. Ежегодная денежная выплата выплачивается в размере, установленном пунктом 1 части 1 статьи 2 Закона Орловской области от 1 июля 2016 года N 1993-ОЗ "О Детях войны Орловской области".

4. Для получения ежегодной денежной выплаты обратившийся впервые заявитель или его законный представитель до 1 апреля текущего года подает в учреждение социальной защиты населения по месту жительства либо по месту пребывания (далее - учреждение) заявление о назначении и выплате ежегодной денежной выплаты по форме, представленной в приложении к настоящему Порядку (далее - заявление), и следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность, дату рождения и место жительства на территории Орловской области;

2) копию документа, содержащего сведения о счете заявителя, открытом в отделении кредитной организации;

3) сведения о неполучении мер социальной поддержки в виде денежных выплат, установленных федеральными законами или нормативными правовыми актами Орловской области (могут быть представлены заявителем по собственной инициативе);

4) копию документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего полномочия законного представителя (в случае подачи документов законным представителем).

4.1. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка (далее - документы), могут быть представлены на бумажных носителях либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее также - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом днем обращения за назначением и выплатой ежегодной денежной выплаты считается дата получения документов учреждением.

(п. 4.1 введен Постановлением Правительства Орловской области от 08.12.2017 N 516)

5. Заявление регистрируется в день его поступления специалистом учреждения в журнале регистрации входящих документов. В случае непредставления сведений, предусмотренных подпунктом 3 пункта 4 настоящего Порядка, по собственной инициативе учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия или запрашивается информация в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

(в ред. Постановления Правительства Орловской области от 08.12.2017 N 516)

Межведомственный запрос направляется учреждением в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о назначении или об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты.

7. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты являются:

1) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

2) представление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, не в полном объеме (за исключением документов, представляемых заявителем по собственной инициативе).

8. Решение о назначении ежегодной денежной выплаты принимается в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Уведомление об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты с указанием причин отказа направляется заявителю учреждением в письменной форме не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты.

10. Выплата ежегодной денежной выплаты в год обращения и последующие годы осуществляется путем перечисления средств на счет заявителя, открытый в отделении кредитной организации, в период с 15 апреля по 9 мая текущего года.

В случае подачи заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, после 1 апреля текущего года заявителю, обратившемуся впервые для получения ежегодной денежной выплаты, выплата ежегодной денежной выплаты в год обращения осуществляется путем перечисления средств на счет заявителя, открытый в отделении кредитной организации, не позднее 25 декабря текущего года при отсутствии оснований для принятия решения об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

11. Заявитель в случае изменения своего счета, открытого в отделении кредитной организации, ежегодно до 1 апреля текущего года подает заявление об изменении счета, открытого в отделении кредитной организации, в учреждение в свободной форме с приложением копии документа, содержащего сведения о счете заявителя, открытом в отделении кредитной организации, которое регистрируется в день его поступления специалистом учреждения в журнале регистрации входящих документов.

12. Основаниями для прекращения предоставления ежегодной денежной выплаты являются:

1) смерть заявителя;

2) получение мер социальной поддержки в виде денежных выплат, установленных федеральными законами или нормативными правовыми актами Орловской области.

13. Учреждением в отношении заявителей ежегодно в срок до 1 апреля проводится мониторинг отсутствия оснований для прекращения предоставления ежегодной денежной выплаты, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в порядке, установленном учреждением.

14. При выявлении оснований для прекращения предоставления ежегодной денежной выплаты, установленных пунктом 12 настоящего Порядка, учреждением в течение 10 рабочих дней со дня их выявления принимается решение о прекращении предоставления ежегодной денежной выплаты.

15. Уведомление о прекращении предоставления ежегодной денежной выплаты с указанием основания принятия такого решения (за исключением прекращения предоставления ежегодной денежной выплаты по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка) направляется заявителю учреждением в письменной форме не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления ежегодной денежной выплаты.

15.1. Учреждение, осуществляющее назначение и выплату ежегодной денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком, обеспечивает представление информации о факте назначения ежегодной денежной выплаты, а также о сроках выплаты и размере ежегодной денежной выплаты посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

(п. 15.1 введен Постановлением Правительства Орловской области от 08.12.2017 N 516)

15.2. Информацию о факте назначения ежегодной денежной выплаты, а также о сроках выплаты и размере ежегодной денежной выплаты заявитель может получить в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или в ЕГИССО.

(п. 15.2 введен Постановлением Правительства Орловской области от 08.12.2017 N 516)

16. Финансирование расходов на осуществление ежегодной денежной выплаты производится Департаментом финансов Орловской области в соответствии с утвержденными Департаменту социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год на основании кассового плана исполнения областного бюджета и заявок бюджетополучателя.

Приложение

к Порядку

предоставления ежегодной денежной

выплаты ко Дню Победы Детям войны

Орловской области

 Заявление

 о назначении и выплате ежегодной денежной выплаты

 в отдел КУ ОО "Управление социальной защиты населения г. Орла",

 в филиал КУ ОО "Областной центр социальной защиты населения"

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства либо места пребывания: населенный пункт, улица,

 дом, квартира)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата рождения: число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

 Прошу назначить ежегодную денежную выплату ко Дню Победы Детям войны

Орловской области.

 Прошу произвести выплату ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы Детям

войны Орловской области

в кредитную организацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 К заявлению прилагаю:

 копию документа, удостоверяющего личность, дату рождения и место

жительства на территории Орловской области;

 копию документа, содержащего сведения о счете заявителя, открытом в

отделении кредитной организации;

 сведения о неполучении мер социальной поддержки в виде денежных выплат,

установленных федеральными законами или нормативными правовыми актами

Орловской области (могут быть представлены заявителем по собственной

инициативе);

 копию документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего

полномочия законного представителя (в случае подачи документов законным

представителем).

 Я даю свое согласие на обработку в установленном порядке отделом КУ ОО

"Управление социальной защиты населения г. Орла", филиалом КУ ОО "Областной

центр социальной защиты населения" моих персональных данных в целях

предоставления ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы Детям войны

Орловской области.

Дата обращения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N регистрации \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись специалиста)